


Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2023

Утверждено и введено в действие  
Приказом № 47 от 31.08.2023 г.  
Директор МБОУ «П-Т ООШ им.Г.П.Евсеева»  
БМР РТ  Н.А.Азабина



## **Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
- с Федеральными образовательными программами начального, основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г.)
- основными образовательными программами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

- 1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.5. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
  - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- 1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
- 1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

## 2. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование ОУ;</li> <li>• гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>указание уровня образования;</li> <li>название населенного пункта;</li> </ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>перечень и название раздела и тем;</li> <li>краткое содержание учебной темы (раздела);</li> <li>разбитое по классам;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>личностные результаты,</li> <li>метапредметные результаты,</li> <li>предметные результаты для конкретного класса обучения.</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</li> <li>с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li> </ul> <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
Приложение КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>задания двух уровней: базовый, выше базового,</li> <li>ответы;</li> <li>критерии оценивания.</li> </ul>
<i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i>	

### 3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной

- программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.
- 3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.
  - 3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока, примечание, по желанию учителя контрольные и практические работы.
  - 3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
  - 3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
  - 3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
  - 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
  - 3.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Рабочая программа делается на уровень обучения, календарно-тематическое планирование на учебный год;
- 4.5. Учителя распечатывают титульный лист рабочей программы с грифами и календарно-тематическое планирование,
- 4.6. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
  - карантин;
  - активированные дни (погодные условия),

- другие уважительные причины.

5.3.Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

Приложение №1

Федеральные программы не утверждаются,  
вариант титульного листа для авторских программ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Потапово-Тумбарлинская основная общеобразовательная школа имени Г.П.Евсеева»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом протокол от 29.08.2023 года №1  
введено в действие приказом от 31.08.2021 года №47  
Директор МБОУ «Потапово-Тумбарлинская ООШ имени Г.П.Евсеева»  
\_\_\_\_\_ Азабина Н.А..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного курса «Алгебра» для обучающихся 7-9 классов**

Составитель: Азабина Н.А.  
(учитель математики и физики высшей  
квалификационной категории)

«Согласовано»

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / Семенова В.И../

«Рассмотрено»

На заседании ШМО, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_ /Нурутдинова Н.Т./

2023-2024 уч. год

Приложение №2

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований (конструктор рабочих программ), вариант ТП для авторских программ*

**Тематическое планирование по ФРП**

<b>Название раздела (темы)</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Характеристика деятельности обучающихся</b>
--------------------------------	----------------------------	--

<b>№</b>	<b>Изучаемый раздел, тема урока</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</b>	<b>Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)</b>

Приложение №3

*Календарно- тематическое планирование (поурочное планирование) для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований (конструктор рабочих программ), вариант КТП для авторских программ*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Потапово-Тумбарлинская основная общеобразовательная школа имени Г.П.Евсеева»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_  
/Нурутдинова Н.Т./  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 20 23 г

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_  
/Семенова В.И./  
« 31 » августа 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
\_\_\_\_\_  
/Азабина Н.А./  
Приказ №47 от « 31 » августа  
2023 г

Календарно-тематическое планирование к  
рабочей программе  
учебного предмета, курса

«Алгебра»  
7 класс 2023-2024. учебный год

Учитель: Азабина Н.А.,  
высшая квалификационная категория  
Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

№ урока п/п	Наименование разделов и тем уроков	Количество часов			Дата проведения		Примечание
		все го	контрол ьные работы	практиче ские работы	По плану	Фактичес ки	

№ урока п/п	Наименование разделов и тем уроков	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			По плану	Фактичес ки	